

«ПРИНЯТО» на заседании педагогического совета МБОУ ООШ № 1 Протокол № 1 от 28.08.2020 г.	«СОГЛАСОВАНО» на заседании Управляющего совета МБОУ ООШ № 1 Протокол № 1 от 31.08.2020 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ ООШ № 1 Зарубина А.В. Приказ № 175/8 от 01.09.2020 г. 
---	--	--

Положение об организации питания учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания учащихся, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся школы.

2. Способ организации питания

2.1. Школа самостоятельно предоставляет питание учащимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание учащихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием учащихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями учащихся, с МКУ КСПиК Слюдянского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Питание учащихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.4. Финансовое обеспечение питания учащихся организуется:

- за счет собственных средств родителей учащихся;
- для учащихся, имеющих право на бесплатное питание, оформленное в соответствии с действующим законодательством – за счет субвенций областного бюджета.

2.5. Бесплатное питание организуется для следующих категорий учащихся:

2.5.1. Из малообеспеченных и многодетных семей (мера социальной поддержки предоставляется в соответствии с Законом Иркутской области №63 через Управление социальной защиты населения Слюдянского района). Список детей формируется ежемесячно в последний день месяца из электронной системы Otkapod. Данная категория учащихся обеспечивается одноразовым горячим питанием.

2.5.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированные образовательные программы начального, основного, общего образования (в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области № 606-пп). Данная категория учащихся обеспечивается двухразовым горячим питанием – завтрак и обед.

2.5.3. Дети-инвалиды (в соответствии с Постановлением Иркутской области № 75-пп). Данная категория учащихся обеспечивается двухразовым горячим питанием – завтрак и обед.

2.5.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются один раз в день бесплатным горячим питанием (в соответствии со ст.37 Закона об образовании в РФ)

Стоимость бесплатного питания определяется вышестоящими организациями (Министерство образования Иркутской области, МКУ КСПиК Слюдянского района).

2.6. Для учащихся, находящихся в группе продлённого дня, предусматривается обед за счет собственных средств родителей учащихся.

2.7. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.8. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график.

3. Условия организации питания

3.1. Для создания условий организации питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 в школе предусмотрено отдельное помещение для приема, хранения и приготовления пищи (далее – столовая). Помещения оснащаются технологическим и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью. Имеется обеденный зал, умывальники. Столовая оснащена моечными для столовой и кухонной посуды, кладовыми для сухих продуктов и овощей, камерами для хранения мясных и особо скоропортящихся продуктов. Уборка обеденного зала должна проводиться после каждого приёма пищи.

3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем заключения прямых договоров в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд посредством проведения электронных аукционов».

4. Порядок предоставления питания учащимся.

4.1. Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей учащихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий. Классные

руководители должны контролировать посещение столовой учащимися своих классов в соответствии с графиком.

4.2. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Классные руководители обязаны не позднее 08.15 часов проинформировать ответственного работника школьной столовой об отсутствии учащихся питающихся бесплатно.

4.3. Заявка на бесплатное питание формируется социальным педагогом не позднее 08.00 час. 1-го числа каждого месяца отдельно по каждой категории учащихся.

4.4. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей возрастных групп от 7 до 11 лет, и от 12 и старше в общеобразовательных учреждениях

4.5. На специальном стенде в столовой располагается ежедневное меню. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

4.6. На переменах во время приема пищи осуществляется наблюдение и контроль ответственными лицами: социальный педагог, дежурный администратор, классные руководители.

5. Ответственность за организацию питания

5.1. Ответственным за организацию питания является социальный педагог, в обязанности которого входят следующие действия:

- выгружает список детей имеющих право на бесплатное питание в соответствии с 63-ОЗ из электронной системы Oktapod;
- формирует список учащихся по классам для столовой и для классных руководителей;
- составляет заявку на бесплатное питание в бухгалтерию по каждой категории отдельно;
- составляет таблицу посещаемости по каждой категории отдельно;
- формирует отчетность по бесплатному питанию в бухгалтерию за прошедший месяц;
- осуществляет ввод данных по бесплатному питанию в систему Oktapod;
- осуществляет контроль по обеспечению процесса питания в школьной столовой на каждой перемене
- обеспечивает учет фактической посещаемости учащихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

5.2. Классные руководители:

- ежедневно не позднее 08.15 час. представляют заявку для организации горячего питания на количество учащихся на текущий учебный день;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учащихся полноценным питанием;

– выносят на обсуждение на родительском собрании, педагогическом совете, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6. Контроль за организацией питания.

6.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

6.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет шеф-повар в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

6.4. Родители (законные представители) учащихся имеют право проверять качество блюд в организованном порядке, а так же вносить предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Меры по улучшению организации питания.

7.1. В целях совершенствования организации питания учащихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала общешкольного родительского комитета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.