

**Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по социальной политике и культуре
Слюдянского муниципального района»**

ПРИКАЗ

11 января 2024 года № 5-од

**О проведении
итогового собеседования
обучающихся 9-х классов
в общеобразовательных организациях
Слюдянского муниципального района**

В соответствии с Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», распоряжением министерства образования Иркутской области №55-1685-мр от 25.12.2023 «Об утверждении форм заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Иркутской области в 2023/2024 учебном году», рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (приложение к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339), руководствуясь Положением о муниципальном казённом учреждении «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района», утверждённым постановлением администрации Слюдянского муниципального района от 01.08.2022 года № 416,

приказываю :

1. Провести в общеобразовательных организациях Слюдянского района №№ 1, 2, 4, 7, 9, 10, 11, 12, 49, 50, РЖД лицей № 11 (по согласованию) итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов в следующие сроки:
 - 14 февраля 2024 года с 9.00.
2. Назначить начальника отдела образования Козленко Т. В. муниципальным ответственным за организацию проведения итогового собеседования.
3. Директорам общеобразовательных организаций Слюдянского района №№ 1, 2, 4, 7, 9, 10, 11, 12, 49, 50, РЖД лицей № 11 (по согласованию):
 - 3.1. организовать проведение итогового собеседования на базе организации;
 - 3.2. назначить ответственного за проведение итогового собеседования;
 - 3.3. не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования сформировать комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования;
 - 3.4. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий, указанных в п.3.3.;
 - 3.5. определить помещение для получения контрольно- измерительного материала и работы с формами (штаб), определить учебные кабинеты для проведения итогового собеседования и кабинеты для ожидания;
 - 3.6. подготовить технические средства для аудиозаписи ответов участников;

3.7. информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования на территории Иркутской области, а также изложенном в методических материалах Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового собеседования под роспись;

3.8. организовать информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения, о ведении во время проведения аудиозаписи ответов, о времени и месте ознакомления с результатами, об основании для удаления под роспись;

3.9. информировать участников о проведении итогового собеседования в ходе / вне учебного процесса в образовательной организации под роспись;

3.10. своевременно организовать передачу материалов итогового собеседования в пункт первичной обработки информации (ППОИ);

3.11. распорядительный документ о проведении итогового собеседования направить муниципальному ответственному в срок до 22 января 2024 года на электронный адрес tatyana_1204@mail.ru;

3.12. при необходимости проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации, в дистанционной форме направить ходатайство муниципальному ответственному в срок до 19 января 2024 года на электронный адрес tatyana_1204@mail.ru.

4. Определить технологию тиражирования/печати форм итогового собеседования в общеобразовательных организациях Слюдянского района; технологию передачи материалов в ППОИ.

5. Назначить ведущего инженера отдела образования Чернавцева А. В. муниципальным ответственным техническим специалистом при организации и проведении итогового собеседования.

6. Муниципальному ответственному техническому специалисту Чернавцеву А. В.

6.1. обеспечить контроль технической подготовки образовательных организаций;

6.2. обеспечить своевременность установки и настройке программного обеспечения для проведения итогового собеседования.

6.3 обеспечить информационную безопасность, своевременность организации передачи материалов из РЦОИ в организации и из организаций в РЦОИ.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель Комитета
по социальной политике и культуре**



Н.Ю. Чудинова